



ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СО СТАЖЕМ РАБОТЫ ДО 3 ЛЕТ



Итоги работы творческой группы заведующих, заместителей заведующих по основной деятельности учреждений дошкольного образования Минской области в 2025-2026 гг.

В 2025-2026 г.г. творческая группа заведующих и заместителей заведующих по основной деятельности учреждений дошкольного образования Минской области (далее – ТГ) работала над **темой** «Организационно-методическое сопровождение деятельности заместителя заведующего по основной деятельности со стажем работы до 3 лет». Деятельность была организована в формате онлайн-школы, получившей название «ЛидерШкола».

Цель – повышение профессиональной компетентности начинающего заместителя заведующего по основной деятельности; распространение перспективного педагогического опыта.

Руководитель ТГ и координатор онлайн-школы: Шатило Ольга Ивановна, методист высшей квалификационной категории учебно-методического отдела дошкольного и начального образования ГУО «Минский областной институт развития образования».

Преподавательский состав: 13 участников ТГ.

Контингент слушателей: 23 заместителя заведующих по основной деятельности учреждений дошкольного образования Минской области со стажем работы в должности до 3 лет.

В 2025 г. состоялись два **заседания ТГ**. Первое заседание прошло 10 января 2025 года в очной форме на базе ГУО «Минский областной институт развития образования». Второе заседание состоялось 25 августа 2025 года в формате онлайн посредством платформы Zoom.

В ходе заседаний были:

- сформированы микрогруппы для разработки содержания модулей;
- разработаны рекомендации по созданию обучающего курса в системе дистанционного обучения Moodle ГУО «Минский областной институт развития образования» (далее – СДО МОИРО);
- определена структура и содержание 7 образовательных модулей;
- распределены темы модулей между членами творческой группы;
- составлены расписание проведения вебинаров и сроки выполнения практических заданий?
- проведено практическое занятие для освоения преподавателями основ работы в СДО МОИРО.

Организационное и методическое сопровождение всех участников осуществлялось в чате Телеграм-канала и в СДО МОИРО.

В период с сентября 2025 года по май 2026 года слушатели освоили **7 образовательных треков** (модулей) в СДО МОИРО, каждый из которых включал:

- вебинар в онлайн-формате,

- самостоятельное изучение материалов (нормативные правовые акты, методические рекомендации, видеолекции, презентации и пр.),
- тесты для самопроверки знаний,
- практические задания с последующей проверкой преподавателем.

Ниже представлена **тематика образовательных треков**:

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности заместителя заведующего по основной деятельности: **планирование работы учреждения дошкольного образования»** (23.09-19.10.2025). Преподаватели: Артименя Инесса Николаевна, заместитель заведующего по основной деятельности ГУО «Гатовский детский сад № 1», Жовнеревич Елена Владимировна, заместитель заведующего по основной деятельности ГУО «Михановичский детский сад № 1».

Модуль 2. Теоретические аспекты деятельности заместителя заведующего по основной деятельности: **организация самоконтроля в учреждении дошкольного образования»** (21.10-16.11.2025). Преподаватели: Шиптенко Юлия Михайловна, заместитель заведующего по основной деятельности ГУО «Дошкольный центр развития ребенка г. Дзержинска», Бутько Анна Владимировна, заместитель заведующего по основной деятельности ГУО «Детский сад № 2 г. Фаниполя».

Модуль 3. Теоретические аспекты деятельности заместителя заведующего по основной деятельности: **организация методической работы с педагогами»** (18.11-21.12.2025). Преподаватели: Шатило Ольга Ивановна, методист учебно-методического отдела дошкольного и начального образования ГУО «Минский областной институт развития образования», Мышалова Алена Сергеевна, заведующий ГУО «Детский сад № 4 г. Несвижа “Кораблик детства”».

Модуль 4. Теоретические аспекты деятельности заместителя заведующего по основной деятельности: **организация образовательного процесса в учреждении дошкольного образования»** (23.12-18.01.2026). Преподаватели: Апанович Татьяна Леоновна, заместитель заведующего по основной деятельности ГУО «Детский сад № 21 г. Молодечно», Гяч Виктория Петровна, заместитель заведующего по основной деятельности ГУО «Детский сад № 19 г. Слуцка».

Модуль 5. Теоретические аспекты деятельности заместителя заведующего по основной деятельности: **сопровождение педагогических работников в процессе аттестации»** (17.02-15.03.2026). Преподаватели: Петрова Дарья Юрьевна, заведующий ГУО «Детский сад № 1 г. Столбцы», Миткевич Виктория Ивановна, заместитель заведующего по основной деятельности ГУО «Детский сад № 8 г. Столбцы».

Модуль 6. Теоретические аспекты деятельности заместителя заведующего по основной деятельности: **организация педагогического совета в учреждении дошкольного образования»** (17.03-19.04.2026). Преподаватели: Розум Ольга Александровна, заведующий ГУО «Детский сад № 2 г. Старые Дороги», Андрианова Юлия Петровна, заведующий ГУО «Детский сад № 2 г. Марьино Горка».

Модуль 7. Теоретические аспекты деятельности заместителя заведующего по основной деятельности: **организация работы в период летних каникул в учреждении дошкольного образования»** (21.04-12.05.2026). Преподаватели: Дробович Галина Николаевна, заместитель заведующего по основной деятельности ГУО «Санаторный детский сад № 1 г. Солигорска», Казакевич Оксана Александровна, заместитель заведующего по основной деятельности ГУО «Детский сад № 30 г. Солигорска».

По каждому модулю слушателями были выполнены **практические задания, направленные на формирование профессиональных компетенций.**

В рамках **модуля 1** слушатели сформулировали 5 годовых задач по направлениям учебной программы дошкольного образования («Физическое развитие», «Социально-нравственное и личностное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Эстетическое развитие») и разработали фрагмент годового плана по реализации одной из выбранных задач.

С целью закрепления теоретических знаний, полученных при изучении **модуля 2**, слушатели составили приказ о проведении фронтального (сплошного) самоконтроля, разработали программу выборочного (тематического) самоконтроля в рамках реализации годовой задачи своего учреждения дошкольного образования.

Итогом работы над **модулем 3** стали разработанные слушателями сценарии методических мероприятий с учетом годовой задачи и специфики кадрового состава учреждения дошкольного образования, презентации и дидактический инструментарий к ним.

Освоение **модуля 4** включало анализ планирования образовательного процесса педагогическими работниками, оформление карт оценки, а также разработку фрагмента плана работы по реализации образовательного процесса с воспитанниками на 1 день

В рамках **модуля 5** слушатели закрепили знания требований нормативных правовых актов и методических рекомендаций по организации аттестации в учреждении дошкольного образования и применения их в практике собственной деятельности (посредством заданий «Найди ошибку в инструкции» и «Вопрос в аттестационную комиссию»), а также провели экспертную оценку опыта педагогической деятельности.

При изучении **модуля 6** обучающиеся разработали план подготовки к заседанию педагогического совета в соответствии с годовой задачей учреждения дошкольного образования, составьте библиографию для подготовки к нему и оформили протокол заседания.

Итогом работы завершающего, **модуля 7**, стало составление плана семинара-практикума для педагогических работников на тему «Организация трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста на прогулке в летний период».

Всего слушателями было разработано и представлено в дистанционной среде более 100 практических материалов, часть из которых будет размещена в цифровом образовательном контенте «ПРОпедагогов».

Итоги работы онлайн-школы были подведены на **итоговой встрече**, которая состоялась 18 мая 2026 года на базе ГУО «Минский областной институт развития образования».

Участниками встречи стали: руководитель и координатор онлайн-школы, преподаватели (члены творческой группы) и слушатели онлайн-школы – всего 37 человек.

Программа итоговой встречи включала следующие мероприятия.

Открытие встречи началось с приветствия и эмоционального настроения «Круг доверия».

Затем состоялось интерактивное знакомство «30 секунд о главном», в ходе которого каждый участник за 30 секунд называл 5, наиболее фактов о себе: фамилию,

имя, отчество; свое учреждение дошкольного образования; стаж в должности; один профессиональный факт и один личный факт.

Далее была проведена экскурсия по МОИРО, в рамках которой участники познакомились с ресурсами и возможностями института.

Ключевым событием встречи стал профессиональный интенсив «Новые грани мастерства», который включал работу в 4 группах по следующим направлениям:

1. «Профессиональный профиль: компетенции и качества заместителя заведующего по основной деятельности»: участники с помощью гексов определяли ключевые профессиональные и личностные качества педагогического работника, создавая его своеобразный идеальный портрет.

2. «Профессиональная адаптация: стратегии вхождения в педагогический коллектив»: слушатели создавали визуальную карту «ловушек» (что помогает) и «ресурсов» (что мешает/типичные ошибки) начинающего заместителя заведующего по основной деятельности во время адаптации в новом коллективе или при переходе на новую должность в своем учреждении образования.

3. «Диалог с родителями: эффективные практики и риски»: участники разрабатывали матрицу для решения типичных ситуаций во взаимодействии с родителями воспитанников, анализировали то делать и чего лучше избегать в стандартных и конфликтных моментах.

4. «Редакторская мастерская: от отчета к публикации в профессиональном журнале»: слушатели работали над подготовкой публикации о работе онлайн-школы для журнала «Образование Минщины», редактируя официальный текст, чтобы сделать интересным и соответствующим требованиям редакции.

После завершения работы состоялась презентация полученных продуктов, где каждая группа представила результаты своей работы.

В ходе финальной рефлексии все участники – слушатели и преподаватели – поделились впечатлениями об участии в работе «ЛидерШколы».

Основными результатами по итогам работы в 2025-2026 гг. можно считать:

разработка и апробация программы онлайн-школы из 7 модулей в системе дистанционного обучения Moodle;

создание электронной библиотеки нормативных правовых и методических материалов по основным направлениям деятельности заместителя заведующего по основной деятельности;

создание условий для повышения уровня теоретических знаний слушателей, закрепления их в практической деятельности.

Опыт организации онлайн-школы будет транслироваться на областных и республиканских мероприятиях, в СМИ (в ходе итоговой встречи, одной из групп был разработан макет для публикации в журнале «Образование Минщины»), в цифровом образовательном контенте для педагогов учреждений дошкольного образования Минской области «ПРОпедагогов». Планируется проведение опроса о востребованности данной формы в районах. В случае запроса районных методических служб, будет организована работа «ЛидерШколы» в 2026/2027 учебном году.